

# EKOCENTER JYKATUOTTEEN TEKSTIILINKIERRÄTYKSESSÄ TARJOAMAT TYÖTEHTÄVÄT JA LYHYT KUVAUS NIISTÄ:

## **Esikäsittelijä**

Esikäsittelijä käsittelee karstaukseen menevät tekstiilit karstauskoneeseen sopivaksi materiaaliksi. Tekstiileistä poistetaan napit, vetoketjut yms. kova materiaali käsin, saksilla leikaten.

## **Tilkutuskoneen hoitaja**

Tilkutuskoneen hoitajan tehtävään kuuluu koneen toiminnasta huolehtiminen. Tilkutuskooneella tilkutetaan kaikki karstauslinjalle ja polttoon menevä tekstiili. Koneeseen ei saa joutua mitään kovia esineitä, jotka voivat vahingoittaa koneita tai aiheuttaa muuta vaaraa. Koneenhoitajan tehtävänä on tarkastaa karstaustekstiilit ennen tilkutusta niin hyvin, ettei niissä ole em. esineitä. Hän huolehtii myös karstattavaan tekstiiliin lisättävistä kemikaaleista.

## **Karstauskoneen hoitaja**

Karstauskoneenhoitajalle annetaan erikoiskoulutus koneen hoitamiseen liittyvistä tehtävistä. Kuitenkin yleisohjeena koneenhoitajalle on huolehtia karstauslinjan koneiden huollosta, siisteydestä ja ajamisesta.

## **Karstauskoneen apumies**

Karstauskoneen apumies avustaa tilkutuskoneen hoitajaa lasikuituastioiden käsittelyssä ja karstauskoneen hoitajaa koneen vaatimissa tehtävissä ja siivouksessa.

## **Varastomies**

Varastomiehen tehtäviin kuuluu tulevan tavaran vastaanotto, huolehtia lajitteluun ja kirpputorille toimitettavasta tavarasta, paalata varastoon menevä tekstiili sekä hoitaa polttoon menevä tekstiili oikeaan varastoon. Varastomies huolehtii myös tavaran punnituksesta ja kirjaamisesta sekä roskalavojen tyhjentämisestä.

## **Varastomiehen apulainen**

Varastomiehen apulainen osallistuu kaikkiin varastotöihin kokeneemman varastomiehen ja työvalmentajan ohjauksessa. Lisäksi apulaisen tehtäviin sisältyy tarvittaessa kiinteistön-huoltoon tai puhtaanapitoon liittyviä tehtäviä.

## **Kirpputorinhoitaja**

Kirpputorinhoitajan päätehtävänä on asiakaspalvelu. EkoCenterit tunnetaan hyvästä palvelusta ja kirpputorinhoitaja on palveluasenteen näkyvin edustaja. Lisäksi tehtäviin kuuluvat siisteydestä, järjestyksestä ja rahaliikenteestä huolehtiminen.

## **Kirpputoriapulainen**

Kirpputoriapulaisen tehtävät sisältävät tavaran lajittelua, hyllytystä sekä myymälätilan ja sen edustan siisteydestä huolehtimista.

## **Konepyyheleikkaaja**

Konepyyheleikkaajan tehtävänä on leikata puuvillatekstiilistä konepyyhkeitä. Työ tehdään leikkuukoneella työvalmentajan ohjeiden mukaan. Leikkaajan työhön kuuluu myös valmiiden tuotteiden punnitus, pakkaus ja paalaus.

## Lajittelija

Lajittelijan tehtävänä on lajitteluun tuotujen säkkien lajitteleminen eri jakeisiin. Säkiä otetaan erilleen myytäväksi kelpaava tuote kirpputorille, uusiotuotantoon menevät tekstiilit erotellaan kuidun mukaan, polttoon menevä likainen tekstiili sekä kaatopaikkajäte.

## Pakettiautonkuljettaja

Pakettiautonkuljettajan tehtävänä on tekstiiliboksien tyhjentäminen ja kirpputorin kuljetusten hoitaminen. Tyypillinen työviikko koostuu maanantaisin ja keskiviikkoisin tekstiiliboksien tyhjentämisestä, tekstiilien pakkaamisesta säkkeihin sekä kuljettamisesta punnitukseen varastoon. Tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin työ koostuu huonekalujen noutamisesta kirpputorille myytäväksi sekä kuljetuspalvelusta asiakkaille.

## Kuorma-autonkuljettaja

Kuorma-autonkuljettajan tehtäviin kuuluu elintarvikkeiden nouto ja kuljetus ruokapankkiin, muuttokuljetusten hoitaminen sekä muut isoa ajoneuvoa vaativat kuljetukset.

## Auton apumies

Auton apumies toimii autonkuljettajan apuna kuljetustehtävissä.

## Toimistotyö

Toimistotyöntekijän tehtäviin kuuluu vierailijoitten vastaanotto ja ohjaaminen oikeaan paikkaan, kokouskahvituksista ja yleisten tilojen siisteydestä huolehtiminen, avustavat toimistotyöt kuten kopiointi, tulostus, postitus, arkistointi, puhtaaksikirjoittaminen yms.

## Kiinteistöhoito

Kiinteistötyöntekijän tehtäviin kuuluu kiinteistöjen ja piha-alueiden hoitotehtäviä sekä pienimuotoisia korjaustehtäviä. Tehtävät sisältävät myös esim. huonekalujen purkamista ja muita työvalmentajan osoittamia tehtäviä.

## Yhteyshenkilöt työllistämisasiassa:

### Aulis Alanko

040 754 2626

etunimi.sukunimi@jklkl.fi



### Kaisi Partanen

040 842 9874

etunimi.sukunimi@jklkl.fi

